

Nutzen Sie Ihre Chance und starten Sie durch als:

## Sachbearbeiter Abrechnung (m/w/d)

Wir sind als Enterprise Communications & Services GmbH bundesweiter Spezialist im Bereich Sprachkommunikation, Unified Communications und Network. Als mittelständisches, eigentümergeführtes IT-Systemhaus bieten wir mittlerweile 150 Mitarbeitern eine berufliche Heimat und wollen unseren Wachstumskurs fortsetzen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort in Vollzeit**:

### Sachbearbeiter Abrechnung (m/w/d) am Standort Leipzig

Die Stelle ist zunächst als Elternzeitvertretung geplant. Eine Übernahme in eine unbefristete Stelle wird angestrebt.

#### Das sind Ihre Herausforderungen:

- Sie prüfen die Auftragsunterlagen unseres Vertriebes auf Vollständigkeit und Konsistenz
- Sie geben die Aufträge in unseren IT-Verfahren frei und übergeben verfahrensunterstützt die relevanten Dokumente und Informationen zur Abwicklung an unsere Disposition.
- Sie führen die Auftragskorrespondenz mit unseren Kunden durch.
- Sie verantworten die Pflege und die Abrechnung unserer Kundenvertragsbestände.
- Sie verantworten das Auftragscontrolling.
- Sie erstellen die Kundenabrechnung und betreiben das dazugehörige Forderungsmanagement.

#### Das bieten wir Ihnen:

- Eine intensive Einarbeitung und gezieltes Coaching durch die Führungskraft
- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen und bedeutsamen Umfeld
- Ausstattung mit modernen Arbeitsmitteln
- flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu Homeoffice
- Eine offene Unternehmenskultur und ein kollegiales Arbeitsklima tragen zu einer angenehmen Arbeitsatmosphäre bei

#### Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- wünschenswert: Berufserfahrung mit kaufmännischen Schwerpunkt in der IT-Branche
- darüber hinaus bringen Sie folgende Eigenschaften mit:
  - Einsatzbereitschaft, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
  - Teamgeist und hohe Service- / Kundenorientierung
  - strukturierte, zuverlässige und organisierte Arbeitsweise
  - sicherer Umgang mit MS-Windows und Office
  - Spaß an den Themen IT und Digitalisierung

**Interessiert?** Dann bewerben Sie sich jetzt und Sie bekommen garantiert eine schnelle Rückmeldung. Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate) unter Angabe des gewünschten Vertriebsgebietes und frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an: [karriere@ecs-deutschland.de](mailto:karriere@ecs-deutschland.de)

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:  
**Domenica Roesler**  
Tel.: 0341 230 73 199

[www.ecs-deutschland.de](http://www.ecs-deutschland.de)